

 <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	29.816.350	CONTRATO No.	964-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

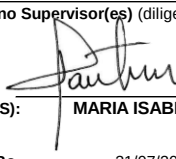
OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración y Reincorporación, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN.	Realizada revisión conjunta con el Profesional de Tecnología GT Valle de las cifras consolidadas para realizar ajustes e incluir proceso GAO, en tablas de resultados. (jul-1) Realizada revisión de planes de trabajo puestos en ejecución en junio, solicitados ajustes, diligenciado y enviado formato de seguimiento a mapa de riesgos de planes de trabajo, segundo trimestre, con corte a jun-2021 (jul-2) Actualizado Briefing con cifras del GT Valle, para visita del Director general de la ARN en jul-14. (jul-6-10) Enviados a asesoras y orientador del GT Valle, los archivos del tablero de control de reintegración corte jun-2021 para tareas de seguimiento. (jul-12) Actualizado y enviado al equipo primario, cuadro de seguimiento de indicadores de reintegración y justicia y paz con indicadores jun-2021 (jul-12) Diligenciada la matriz de seguimiento a indicadores solicitada por la subdirección de seguimiento, en la que se registran alertas y decisiones del equipo primario para mejorar desempeño de los indicadores del tablero de reintegración, incluyendo indicadores con enfoque diferencial de género, con corte a mayo 2021. (jul-19)
2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación en el Grupo Territorial asignado.	Revisadas noticias e informes de fuentes secundarias para seguimiento a temas de contexto y seguridad y como insumos para actualizar la Ficha de contexto y seguridad de jul-ago (jul-9,16,30) Fuentes consultadas: https://www.radionacional.co/actualidad/onu-informe-masacres-colombia-marzo-junio-2021 ; https://www.eltiempo.com/justicia/jep-colombia/protestas-en-colombia-segundo-pais-con-mas-muertes-jep-600162 ; https://www.telesurtv.net/news/onu-colombia-protestas-reflejan-malestar-social-20210702-0005.html ; https://elpais.com/internacional/2021-07-02/el-conflicto-armado-en-colombia-se-recrudescio-durante-las-protestas.html ; https://www.infobae.com/america/colombia/2021/07/07/alerta-en-valle-del-cauca-grupos-armados-estarian-reclutando-menores/
3. Realizar la retroalimentación y proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.	* Realizada retroalimentación sobre tareas realizadas con enlace de la subdirección de seguimiento, para Valle y Putumayo (jul-7) * Descargadas y enviadas Fichas de reincorporación y reintegración con corte a jun-2021 al equipo del GT Valle. (jul-13)
4. Identificar y analizar las variables que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Planes asociados con las políticas de Reintegración y Reincorporación.	Revisada información de contexto sobre riesgos sociales y económicos que pueden afectar los procesos y las metas, entre otros, seguimiento a noticias en prensa escrita, casos de riesgo y alertas tempranas vigentes en el GT; información que será incluida en Ficha de contexto jul-ago (jul-30)
5. Realizar el seguimiento a la articulación de la Política de Reincorporación con los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET, PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.	* En este mes no se hicieron actividades relacionadas con esta obligación.
6. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población.	* Recibida solicitud de ajuste sobre información de seguimiento a AT-046-20 para Tuluá, registrada en junio. (jul-2) * Actualizada matriz de seguimiento de la AT046-20 de Tuluá, en carpeta compartida por la ARN, según recomendaciones del nivel central, . (jul-8) * Solicitada información a equipo del GT para actualizar seguimiento a AT 046-20 de Tuluá. (jul-23) * Actualizada matriz de seguimiento de la AT046-20 de Tuluá, en carpeta compartida por la ARN. (jul-30)

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		29.816.350		CONTRATO No.	964-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		CALI - GT VALLE DEL CAUCA			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración y Reincorporación, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.					
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para llevar a cabo los análisis de contexto, seguridad, lectura diferencial y prevención en coordinación con el supervisor del contrato.		Asistencia y participación en las siguientes actividades virtuales: * Reunión con Profesional de Tecnología GT Valle para realizar ajustes e incluir proceso GAO, en tablas de resultados de las cifras consolidadas mensualmente por el GT. (jul-1) * Capacitación con el Departamento Nacional de Planeación, sobre el BIG DATA, y su evolución e impacto en el sector público durante los últimos 20 años, en el marco de la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. (jul-6) * Reunión enlace subseguimiento, y Profesional de seguimiento del GT Putumayo, para retroalimentación mensual sobre tareas realizadas. (jul-7) * Charla sobre prevención y contención del Covid-19. (jul-13) * Reunión presencial equipo primario GT Valle. (jul-13) * Facilitadora de dos charlas sobre autoprotección y rutas de atención para personas en reincorporación, de manera presencial, en sede la casona. (jul-14) * Reunión general del equipo GT Valle. (jul-19) * Reunión del equipo primario para hacer seguimiento a indicadores del tablero de control de reintegración, con corte a jun-2021. (jul-19) * Reunión equipo primario, para revisión informe final Coordinadora del GT. (jul-23) * Charla sobre Cultura organizacional orientada al conocimiento, en el marco de la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. (jul-23) * Reunión presencial equipo GT Valle. (jul-26) * Inducción - Formulario de seguimiento mensual a instancias territoriales de reincorporación. (jul-29)			
8. Diseñar los instrumentos y demás actividades necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin.		* Revisadas y registradas noticias de contexto en BD para apoyar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación. (jul-9-16-30) * Apoyo en elaboración de presentaciones para reuniones en Tuluá, con Camara de Comercio, coordinadora del GT Valle y Director general de la ARN. (jul-12) * Apoyo en elaboración de tablas y gráficos referidos a indicadores del GT Valle 2018 - 2021 para informe final de gestión de la coordinadora. (jul-21-28)			
9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.		* Revisada información de Planes de Trabajo de junio y elaborado reporte trimestral de Mapa de Riesgos PdTs abr-jun. (jul-2) * Actualizada matriz de seguimiento de la AT046-20 de Tuluá, con ajustes solicitados, enviada por correo y en carpeta compartida por el nivel central de la ARN. (jul-8) * Elaborado y enviado al abogado del GT informe histórico de fallecidos en el Valle. (jul-13) * Elaborado y enviado cuadro de seguimiento mensual a los indicadores de reintegración y justicia y paz, ene-jun-2021 (jul-13) * Enviado reglamento interno de la Mesa Territorial de Reincorporación para la Reconciliación y la Paz Territorial en el Valle del Cauca, solicitado por la subdirección de seguimiento. (jul-16) * Enviada matriz de seguimiento y alertas sobre indicadores de tablero de reintegración con corte jun-30 a la subdirección de seguimiento y equipo primario GT. (jul-21) * Diligencia, firmada y enviada Legalización de dos Talleres de Autoprotección y rutas de atención del Estado, realizados en ju-14. (jul-22) * Consolidado y enviado reporte mensual acciones COVID y socialización de decretos del GT Valle. (jul-26) * Elaborada matriz de seguimiento de la AT046-20 de Tuluá, enviada por correo y en carpeta compartida por el nivel central de la ARN. (jul-30) * Elaborado y entregado informe de actividades de julio 2021.			
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.		Organizado archivo en magnético con información consultada, enviada y / o recibida.			
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto		En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad; 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.			

NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ		Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARON CAVIEDES Fecha VoBo: 31/07/2021	
--------------------------------	--	---	--

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"